

UPPSALA UNIVERSITET
Institutionen för lingvistik och filologi

PROTOKOLL

Styrelsen för Institutionen för lingvistik och filologi sammanträdde fredagen den 20 januari 2023, kl. 8.30-11.05, i seminarierum 9-3042 och via zoom: <https://uu-se.zoom.us/j/61900584740>

Närvarande ledamöter: Dimitrios Iordanoglou (ordf.), Mats Dahllöf, Helena Löthman, Beáta Megyesi (§ 7-), Eva Pettersson, David Westberg, Johan Heldt, Philipp Rönchen, Vilmer Hansson.

Frånvarande ledamot: Ingela Nilsson.

För frånvarande ledamot inträdande suppleant: Sara Stymne (§ 1-5), Lena Rydholm (§ 6-).

Närvarande suppleanter (utan rösträtt): Lena Rydholm, Sara Stymne, Birsal Karakoç, Zandra Karlström Staf.

§ 1. Öppnande av sammanträdet

Ordföranden förklarade sammanträdet öppnat.

§ 2. Fastställande av föredragningslista

Föredragningslistan fastställdes. Styrelsen beviljade närvaro- och yttranderätt för Georg Sundelin (§ 6).

§ 3. Val av justeringsperson

Helena Löthman utsågs till justeringsperson.

§ 4. Val av sekreterare

Johan Heldt utsågs till sekreterare.

§ 5. Föregående protokoll

Styrelsen **beslutade** att lägga föregående protokoll (bil. 1) till handlingarna.

§ 6. Ekonomi

Georg Sundelin informerade om institutionens ekonomi för år 2022 (bil. 2a-c).

Vid utgången av 2022 var institutionens verksamhetsutfall -7,9 mnkr (-2,4 mkr för UGA, -5,5 mkr för FUF) och balanserat kapital var 1,17 mnkr. Definitivt bokslut kommer att presenteras vid styrelsesammanträdet 3 mars.

Dimitrios Iordanoglou meddelade att utgående balans för de närmaste åren kommer att visa stora underskott. Prognosen är -4,6 mkr för 2023 och -10,7 mkr för 2024, om inga åtgärder vidtas. Institutionen har därför redan vidtagit åtgärder och planerar att vidta ytterligare, vilka kommer att minska underskotten.

Ett äskande om höjt takbelopp för 2023 (som en engångsåtgärd) har lämnats in till fakulteten (se nedan under meddelanden). Övertalighetsprocess (p.g.a. arbetsbrist) har redan inletts på TA-sidan. Ytterligare övertaligheter kan inte uteslutas. Betalande studenter, externa medel och, i den mån det är möjligt, uppdragsutbildning kommer att vara viktiga för att öka institutionens intäkter.

§ 7. Personal

Zandra Karlström Staf informerade om nyanställd personal: John Huisman, forskare i lingvistik (Vitterhetsakademin), börjar 1 februari; Nikolina Milioni, forskningsassistent i turkiska språk (ersätter Mohsen Emami i László Károlys projekt), börjar 1 februari; Michael Boissonneault, forskare i lingvistik (i Harald Hammarströms VR-projekt), började 1 januari. En gästdoktorand i turkiska språk kommer att vistas vid institutionen i tre månader under vårterminen 2023. Zandra Karlström Staf har fått i uppdrag att samordna institutionens TA-personal.

§ 8. Verksamhetsplan för 2023

Dimitrios Iordanoglou informerade om arbetet med verksamhetsplanen för 2023 (mall, se bil. 3). Planens tyngdpunkt kommer att läggas på ekonomi och satsningar (bl.a. nya program på kandidat- och avancerad nivå, forskarskola, externa medel, infrastruktur). I övrigt kommer planen att vara kortfattad. Deadline för inlämnande till fakulteten är 2 februari.

Styrelsen **beslutade** att uppdraga åt prefekten att författa ett förslag till VP 2023 som skickas till styrelsen med möjlighet att ge synpunkter. Därefter fastställs planen genom beslut per capsulam.

§ 9. Arbetsordning (revidering)

Dimitrios Iordanoglou informerade om bakgrunden till förslaget till instruktion för ämneskollegier (bil. 4). Instruktionen är en del av en revidering av institutionens arbetsordning. Instruktionen vill förtydliga ansvarsfördelningen dels inom institutionens ämnen, dels mellan ämnena och institutionens ledning. Ämnena har givits möjlighet att inkomma med synpunkter inför föreliggande förslag.

Efter diskussion **beslutade** styrelsen att anta förslaget med ändringar som föreslogs under diskussionen.

§ 10. Examinatorer vt 2023

Helena Löthman informerade om förslaget till examinatorer för vårterminen 2023 (bil. 5). Några korrigeringar hade inkommit efter utskick.

Styrelsen **beslutade** att anta förslaget tillsammans med inkomna ändringsförslag.

§ 11. Meddelanden

Dimitrios Iordanoglou meddelade

- a) att institutionen av fakulteten har erbjudits möjlighet att för 2023, som en engångs-åtgärd, äska medel för ett utökat utbildningsuppdrag (höjt takbelopp). Äskandet skickades in nu i januari och omfattar 50 helårsstudenter (2,2 mnkr). Argument för äskandet utgår från institutionens överproduktion de senaste åren, planerade programsatsningar, nationellt ansvar, högt söktryck, satsning på digital filologi i anslutning till den forskarskola som nyligen erhållit medel (i samarbete med Stockholms och Lunds universitet).
- b) att institutionsstyrelsen börjar sina sammanträden 9.15 och ej längre tillåter deltagande via zoom fr.o.m. nästa sammanträde.
- c) att en arbetsgrupp på fakultetsnivå möts 2 februari med uppgift att diskutera en ändrad fördelningsmodell för att beräkna takbelopp inom fakulteten.
- d) att institutionen har ställt sig bakom att vi deltar i Vetenskapsrådets infrastrukturansökan för Nationella Språkbanken 2025-2028, som leds av Göteborgs universitet. Föreståndarskapet för den nya avdelningen Swe-Clarin läggs vid institutionen från 2025. Medfinansiering är nödvändig.

Sara Stymne rapporterade om förändringar inom e-infrastruktur, både nationellt och lokalt vid Uppsala universitet. På det nationella planet har den "Nationella forskningsinfrastrukturen för beräkningsresurser" (Swedish National Infrastructure for Computing, SNIC), som leddes av UU, efterföljts av en ny organisation, National Academic Infrastructure for Supercomputing in Sweden (NAISS), som är baserad vid Linköpings universitet. För UU:s datorcentrum UPPMAX kommer detta framöver att innebära viss omställning. Sara Stymne sitter i en referensgrupp med uppgift att ta fram en strategisk plan för hur UU ska agera inom området.

§ 12. Studerande- och doktorandrapport

Doktorandrepresentanten frågade om aktuell status för institutionens PM för prolongation av doktorandtjänst. Ordföranden kommer att kalla de inblandade till möte.

§ 13 Övriga frågor


Inga övriga frågor förelåg.

§ 14. Avslutande av sammanträdet


Ordföranden förklarade sammanträdet avslutat.



Dimitrios Iordanoglou
Ordförande



Johan Heldt
Sekreterare



Helena Löthman
Justeringsperson