

**UPPSALA UNIVERSITET**  
**Institutionen för lingvistik och filologi**

**PROTOKOLL**

Styrelsen för Institutionen för lingvistik och filologi sammanträdde fredagen den 3 juni 2022, kl. 8.30-12.00, i seminarierum 9-3042 och via Zoom (<https://uu-se.zoom.us/j/62268820521>).

*Närvarande ledamöter:* Hans Svensson (ordf.), Mats Dahllöf (utom § 8), Helena Löthman, Beáta Megyesi, Ingela Nilsson, Eva Pettersson, David Westberg, Johan Heldt, Philipp Rönchen.

*Frånvarande ledamöter:* Pontus Norén.

*Närvarande suppleanter (utan rösträtt):* Harald Hammarström (fr.o.m. § 6, ordinarie ledamot § 8), Lena Rydholm (t.o.m. § 8), Sara Stymne, Fredrik Wahlberg, Zandra Karlström Staf.

**§ 1. Öppnande av sammanträdet**

Ordföranden förklarade sammanträdet öppnat.

**§ 2. Fastställande av föredragningslista**

Föredragningslistan fastställdes. Styrelsen beviljade närvaro- och yttranderätt för Georg Sundelin (§ 6).

**§ 3. Val av justeringsperson**

Eva Pettersson utsågs till justeringsperson.

**§ 4. Val av sekreterare**

Johan Heldt utsågs till sekreterare.

**§ 5. Föregående protokoll**

Styrelsen beslutade att lägga föregående protokoll (bil. 1) till handlingarna.

**§ 6. Ekonomi**

a) Georg Sundelin och Hans Svensson informerade om det ekonomiska läget efter årets första tertial (bil. 2a-c).

Verksamhetsutfallet för hela institutionen efter årets fyra första månader är -3 mkr, vilket är ett sämre resultat än budgeterat. Det ackumulerade överskottet (ingående balans) institutionen hade i början av året kommer sannolikt att vara förbrukat vid årets slut.

Den 16 maj hade Hans Svensson och Mats Dahllöf ett möte med dekanus och fakultetens controller Birgitta Magnusson där de informerade om institutionens ekonomiska läge.

b) Hans Svensson och Georg Sundelin presenterade en alternativ fördelningsmodell för fördelning av utbildningsanslaget (bil. 2d).

Den presenterade modellen utgår från det genomsnittliga antalet helårsstudenter och helårsprestationer i varje ämne under de senaste tre åren. Nu gällande modell bygger på en prognos av antalet helårsstudenter under det senaste ännu ej avslutade budgetåret.

Innan budget för 2023 fastställs i höst kommer styrelsen att fatta beslut om vilken modell som ska tillämpas. Georg Sundelin kommer dessförinnan att presentera en ny version av fördelningsmodellen som utgår från de senaste fyra åren (i stället för tre). Han kommer i samband med det också att redovisa principerna för modellen.

#### § 7. Personal

Tre profiler för doktorandanställningar förelåg: iranska språk (bil. 3a-c), sinologi (bil. 3d) och indologi (bil. 3e).

Styrelsen **beslutade** att doktorandantagning, och bemanning i stort, ska behandlas i det arbete med både verksamhetsplan för 2023 och kompetensförsörjningsplan som kommer att bedrivas under hösten 2022. Alla ämnen kommer att involveras i detta arbete och hänsyn kommer att tas till den under det gångna läsåret genomförda utvärderingen av utbildning på forskarnivå och institutionens ekonomiska situation.

#### § 8. Prefektuppgdraget från 1 januari 2023

Hans Svensson informerade om rekryteringsläget. Rekryteringsarbetet i april resulterade i två prefektkandidater: Mats Dahllöf ("institutionsintern" kandidat) och Dimitrios Iordanoglou ("universitetsintern" kandidat). Styrelsen har genomfört intervjuer med båda kandidaterna och kallade dem därefter till en hearing. Den ägde rum måndagen 30 maj och hela institutionen var inbjuden att delta.

Efter lång diskussion **beslutade** styrelsen att båda kandidaterna kan anses kvalificerade för uppdraget och att båda ska kvarstå i diskussionen. Styrelsen uppdrog åt prefekten att för var och en av kandidaterna utreda deras individuella förutsättningar och villkor för att åta sig uppdraget.

#### § 9. Examinatorer läsåret 2022-23

Helena Löthman informerade om föreliggande "Förslag på examinatorer fr.o.m. 2022-07-01 t.o.m. 2023-06-30" (bil. 4).

Styrelsen **beslutade** att fastställa förslaget.

#### § 10. Genomlysning av Orientalistikprogrammet

Hans Svensson informerade om bakgrunden och OP-rådets skrivelse (bil. 5). En genomlysning av programmet inleddes höstterminen 2020, vilket resulterade i en rapport höstterminen 2021. OP-rådets skrivelse är resultatet av en diskussion förd internt inom programrådet. Prefekten konstaterar att genomlysningen visserligen redovisat att programmet uppskattas bland studenter och avnämare, men studentrekryteringen är fortsatt svag och utbildningen uppvisar brister som sammanhållet program p.g.a. de fyra inriktningarnas svårighet att samarbeta. Förutsättningar att driva programmet vidare finns därför inte. Det finns heller inget utrymme för medelstillskott.

Efter diskussion **beslutade** styrelsen att Orientalistikprogrammet inte ska erbjudas för nyantagning fr.o.m. höstterminen 2023. Styrelsen ger i uppdrag åt prefekt att undersöka de ekonomiska konsekvenserna av inställd antagning. Styrelsen ser som en möjlighet att inom ämnet semitiska språk omvandla programmet till ett program för studier i arabiska och arabvärlden.

#### § 11. Riktlinjer för prolongation

Johan Heldt informerade om bakgrunden och förslaget till nya riktlinjer (bil. 6).

Styrelsen **beslutade** att bordlägga ärendet.

#### § 12. Riktlinjer för institutionens lokalutnyttjande

Mats Dahllöf informerade om bakgrunden och förslaget till riktlinjer (bil. 7).

Styrelsen **beslutade** att fastställa förslaget, med vissa smärre ändringar.

#### § 13. Meddelanden

Beáta Megyesi meddelade att ämnet datorlingvistik ansökan om medel för gästprofessur gått vidare inom ramen för en utlysning gjord av "Wallenberg AI, Autonomous Systems and Software Program – Humanities and Society" (WASP-HS).

Hans Svensson meddelade att Ingela Nilsson kommer att vara institutionens studierektor för utbildning på forskarnivå fr.o.m. 15 augusti 2022.

Hans Svensson meddelade att fakultetsnämnden har inlett arbete med en strategisk plan för fakulteten för åren 2023-2027. Hans Svensson och Mats Dahllöf ingår i en styrgrupp. En referensgrupp kommer att tillsättas med företrädare för lärare, doktorander och studenter. Institutionen kommer att bedriva arbete med sin strategiska plan parallellt.

#### § 14. Studerande- och doktorandrapport

Doktorandrepresentanten hade inget att rapportera.

#### § 15. Övriga frågor

Inga övriga frågor förelåg.



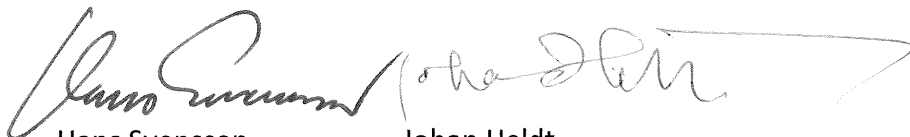
**§ 16. Sammanträdesdatum hösten 2022**

Följande datum för styrelsesammanträden höstterminen 2022 var föreslagna: 2/9, 7/10, 11/11 och 9/12.

Styrelsen **beslutade** att fastställa förslaget.

**§ 17. Avslutande av sammanträdet**

Ordföranden avslutade sammanträdet.



Hans Svensson  
Ordförande

Johan Heldt  
Sekreterare



Eva Pettersson  
Justeringsperson