

UPPSALA UNIVERSITET
Institutionen för lingvistik och filologi

PROTOKOLL

Styrelsen för Institutionen för lingvistik och filologi sammanträdde fredagen den 29 april 2022, kl. 8.30-11.00, i seminarierum 9-3042 och via Zoom (<https://uu-se.zoom.us/j/62860867985>).

Närvarande ledamöter: Hans Svensson (ordf.), Mats Dahllöf (utom § 8), Helena Löthman, Beáta Megyesi, Ingela Nilsson, Eva Pettersson, David Westberg, Johan Heldt, Philipp Rönchen.

Närvarande suppleanter (utan rösträtt): Lena Rydholm, Sara Stymne, Birsal Karakoç, Fredrik Wahlberg, Zandra Karlström Staf.

§ 1. Öppnande av sammanträdet

Ordföranden förklarade sammanträdet öppnat.

§ 2. Fastställande av föredragningslista

Föredragningslistan fastställdes. Ingela Nilsson anmälde en övrig fråga angående uppdraget som studierektor för utbildning på forskarnivå. Styrelsen beviljade närvaro- och yttranderätt för Georg Sundelin (§ 6).

§ 3. Val av justeringsperson

Ingela Nilsson utsågs till justeringsperson.

§ 4. Val av sekreterare

Johan Heldt utsågs till sekreterare.

§ 5. Föregående protokoll

Styrelsen **beslutade** att lägga föregående protokoll (bil. 1) till handlingarna.

§ 6. Ekonomi

Hans Svensson och Georg Sundelin informerade om institutionens ekonomi.

Prognos för 2022 är ett verksamhetsutfall om -5,6 mkr. Ingående balans om drygt 8 mkr blir vid årets slut en utgående balans om knappt 2,5 mkr.

Prognos för 2023 är ett verksamhetsutfall om -4,4 mkr. Ingående balans om knappt 2,5 mkr blir vid årets slut en utgående balans om ca. -1,9 mkr.



Intäkterna har inte ökat så att de kan täcka institutionens kostnadsökningar, framför allt på personalsidan. I budgeten för 2022 är oväntade intäkter redan inräknade. Tidigare ackumulerade överskott kommer under 2023 att helt förbrukas. Dekanus är informerad och kommer att få ytterligare information om dagens diskussion i styrelsen från prefekt och bitr./stf. prefekt.

Bland åtgärderna diskuterades möjligheter att minska kostnader framför allt vad gäller rekryteringar, utbildningsutbud (inkl. timarvodering) och stödverksamhet.

Efter lång diskussion **beslutade** styrelsen att redan inför höstterminen 2022 starkt begränsa möjligheten att lägga undervisning på timarvoderad personal. Timarvodering kommer att tillåtas endast för gästföreläsare, vikarier under kortare perioder och lärarassistenter. För undantag krävs särskilda skäl. Ärendet kommer under maj att diskuteras med dekanus och kommer dessutom att behandlas vidare vid styrelsesammanträdet 3 juni.

§ 7. Personal

Doktorand i iranska språk (bil. 3a-b).

Styrelsen **beslutade** att avvisa förslaget från ämnet med hänvisning till ämnets behov av att planera bemanning och handledarresurser inför kommande pensionsavgångar inom ämnet.

§ 8. Prefektuppdraget från 1 januari 2023

Ärendet består av två delärenden, dels frågan om identifierade kandidater för prefektuppdraget, dels förslag till anställningsprofil.

a) Hans Svensson informerade om rekryteringsläget. Fram till 19 april kunde intresseanmälan eller nominering göras av institutionsintern kandidat. Mats Dahllöf har nominerats till och också anmält intresse för uppdraget som prefekt. Fram till samma datum kunde även förslag till prefektkandidat med anställning som gästprofessor lämnas. Bengt Novén (Stockholms universitet) har föreslagits och han har ännu ej lämnat definitivt besked om han står till förfogande. Fram till 25 april kunde universitetsinterna prefektkandidater anmäla intresse. Dimitrios Iordanoglou (utbildningsledare) har anmält intresse för uppdraget. Därutöver har två personer från Uppsala universitet diskuterats men ännu ej tillfrågats.

Efter diskussion **beslutade** styrelsen att genomföra intervjuer med Dahllöf, Iordanoglou och Novén. Vidare ska övriga två personer tillfrågas och om en av dem eller båda är intresserade kommer även de personerna att intervjuas. Institutionens anställda kommer att involveras i processen längre fram.

b) Angående anställningsprofilen **beslutade** styrelsen att avvakta med utlysningen.

§ 9. Riktlinjer för rekrytering av vetenskapligt kompetenta lärare

Hans Svensson informerade om bakgrunden och om föreslagna "Riktlinjer för rekrytering av vetenskapligt kompetenta lärare" (bil. 4). Sedan ärendet bordlades vid förra styrelsesammanträdet har en remiss gått ut till ämnena med ett modifierat förslag till riktlinjer. En synpunkt har inkommit och har beaktats.

Efter diskussion **beslutade** styrelsen att fastställa riktlinjerna.

§ 10. Meddelanden

Helena Löthman meddelade att ansökningsläget inför höstterminen 2022 överlag ser tillfredsställande ut. Senast 10 maj ska institutionen fatta beslut om vilka kurser som ska ställas in.

Hans Svensson meddelade att frågan om Orientalistikprogrammets framtida utformning kommer att tas upp vid styrelsesammanträdet 3 juni. Till det sammanträdet kommer ett ekonomiskt underlag att tas fram.

§ 14. Studerande- och doktorandrapport

Doktorandrepresentanten aktualiserade frågan om anställningsavtal med längre perioder för utländska doktorander.

§ 15. Övriga frågor

Ingela Nilsson tog upp frågan om den vakanta funktionen som studierektor för utbildning på forskarnivå. Hon underströk det angelägna i att hitta en lämplig person för uppdraget, vilket framkommit inte minst under den nyligen genomförda utvärderingen. Handledarkollegiet kommer att kallas för att diskutera frågan.

§ 16. Avslutande av sammanträdet

Ordföranden avslutade sammanträdet.



Hans Svensson
Ordförande

Johan Heldt
Sekreterare



Ingela Nilsson
Justeringsperson