

**UPPSALA UNIVERSITET**  
**Institutionen för lingvistik och filologi**

**PROTOKOLL**

Styrelsen för Institutionen för lingvistik och filologi sammanträdde fredagen den 4 mars 2022, kl. 8.30-12.00, i seminarierum 9-3042 och via Zoom (<https://uu-se.zoom.us/j/63041650256>).

*Närvarande ledamöter:* Hans Svensson (ordf.), Mats Dahllöf, Helena Löthman, Beáta Megyesi, Ingela Nilsson (t.o.m. § 11), Eva Pettersson, David Westberg (fr.o.m. § 8), Johan Heldt, Philip Rönchen (fr.o.m. § 8), Pontus Norén.

*Närvarande suppleanter (utan rösträtt):* Harald Hammarström (fr.o.m. § 7 t.o.m. § 8), Lena Rydholm, Birsal Karakoç, Fredrik Wahlberg, Anju Saxena (t.o.m. § 8), Zandra Karlström Staf.

*Frånvarande ledamot:* Mina Larsson

**§ 1. Öppnande av sammanträdet**

Ordföranden förklarade sammanträdet öppnat.

**§ 2. Fastställande av föredragningslista**

Föredragningslistan fastställdes. Styrelsen beviljade närvaro- och yttranderätt för Niklas Edenmyr (§ 9), Georg Sundelin (§ 11), Joakim Nivre (§ 7) och David Håkansson (§ 7).

**§ 3. Val av justeringsperson**

Helena Löthman utsågs till justeringsperson.

**§ 4. Val av sekreterare**

Johan Heldt utsågs till sekreterare.

**§ 5. Föregående protokoll**

Styrelsen beslutade att lägga föregående protokoll (bil. 1a-b) till handlingarna.

**§ 6. Personal**

Styrelsen beslutade att fastställa förslaget till anställningsprofil för vik. universitetslektor i assyriologi (bil. 2a) och att fastställa anställningsprofilen för forskningsassistent i assyriologi (bil. 2b).

**§ 7. Prefektuppdraget från 1 juli 2022**

Hans Svensson informerade om bakgrunden och arbetsgruppens "Rapport från arbetsgruppen för rekrytering av prefekt" (bil. 3b). Vidare välkomnade han dekanus Joakim Nivre



och prodekanus David Håkansson (bil. 3a). Joakim Nivre presenterade två diskussionspunkter: dels vilka alternativ styrelsen för närvarande har i sitt arbete med att identifiera en prefektkandidat, dels hur fakultetsledningen ska vara delaktig. Till den första diskussionspunkten angav dekanus två huvudsakliga vägar framåt: antingen att fortsätta arbetet med att identifiera en intern kandidat eller att inrikta arbetet mot att externt rekrytera en lärare (universitetslektor) i ett av institutionens ämnen med huvudsaklig uppgift att fungera som prefekt (åtminstone en mandatperiod).

Diskussion följde, där en möjlig tredje väg föreslogs, nämligen att hitta en prefektkandidat vid en annan institution inom fakulteten eller vetenskapsområdet, som kan åta sig prefekt-sysslan.

Styrelsen kommer att fatta beslut om fortsatt process vid sitt sammanträde 1 april. Dessförinnan (15 mars) kommer institutionen att ha ett personalmöte där frågan ska diskuteras.

#### **§ 8. Arbetet med kompetensförsörjningsplan**

Hans Svensson informerade om bakgrunden. Birsal Karakoç och Anju Saxena utsågs vid senaste institutionsstyrelsesammanträdet att utgöra en arbetsgrupp för att initiera en diskussion om en kompetensförsörjningsplan. Arbetsgruppen informerade om sitt "Förslag till arbete kring kompetensförsörjningsplanen" (bil. 4).

Efter diskussion **beslutade** styrelsen att ge i uppdrag åt arbetsgruppen och institutionsledningen att med utgångspunkt från det som framkommit under sammanträdet utarbeta ett förslag till nästa styrelsesammanträde 1 april.

#### **§ 9. Kursplaner**

Helena Löthman och Niklas Edenmyr informerade om föreliggande kursplaner (bil. 5).

Styrelsen **beslutade** att fastställa förslagen till nya och ändrade kursplaner med delegation till studierektor att fastställa slutgiltig formulering under rubriken "Examination" för två kursplaner. Redaktionella ändringar kan skickas till studierektor.

#### **§ 10. Genomlysning av OP: kompletterande direktiv**

Hans Svensson informerade om bakgrunden. En genomlysning av Orientalistikprogrammet påbörjades höstterminen 2020 och rapporterades höstterminen 2021. OP-rådet har initierat en parallell översyn som ännu inte avslutats.

I avvaktan på denna översyn **beslutade** styrelsen att inkludera frågan om OP:s utformning i den strategidiskussion som planeras till personaldagen 8 april.

#### **§ 11. Information om budgeten för 2022**

Hans Svensson informerade om bakgrunden till punkten (bil. 6a-e): dels behöver den nya styrelsen informeras om den redan beslutade budgeten, dels är det angeläget att diskutera hur takbeloppen fördelas mellan institutionens ämnen. Institutionsledningen fick i uppdrag

att redovisa ett par alternativa beräkningar av årets fördelning vid ett senare sammanträde under våren.

Georg Sundelin informerade om budgeten för 2022. Diskussion följde. Styrelsen kommer att fortsätta diskussionen om takbelopp vid ett senare styrelsesammanträde.

#### **§ 12. Lokalutredning**

Mats Dahllöf informerade om resultatet av den enkät som en arbetsgrupp, tillsatt höstterminen 2021 (Mats Dahllöf, sammankallande, Gerd Haverling, Anette Månsson, Johan Heldt, Lilli Hölzhammer), genomfört (bil. 7a-b). Två områden för åtgärder och vidare arbete kan identifieras: dels fördelning och nyttjande av institutionens lokaler, dels infrastrukturfrågor. Styrelsen beslutar i den första delen. Den andra delen är intendenturens ansvar och institutionsledningen avser kontakta campusledningen beträffande ett antal frågor.

#### **§ 13. Meddelanden**

Inga meddelanden fanns.

#### **§ 14. Studerande- och doktorandrapport**

Doktorandrepresentanten tog upp doktorandernas anställningsavtal som normalt är ett-åriga. Utlänningslagen har ändrats och kräver nu avtal om minst 18 månader för att möjliggöra permanent uppehållstillstånd.

Studeranderepresentanten hade inget att rapportera.

#### **§ 15. Övriga frågor**

Ingen övrig fråga förelåg.

#### **§ 16. Avslutande av sammanträdet**

Ordföranden avslutade sammanträdet.



Hans Svensson  
Ordförande

Johan Heldt  
Sekreterare



Helena Löthman  
Justeringsperson