



UPPSALA
UNIVERSITET

Hans Svensson
Prefekt
Head of Department

Institutionen för lingvistik och
filologi
Department of Linguistics and
Philology

Telefon/Phone:
018-471 1448
+46 18 471 1448
076-80 80 799
+46 76 80 80 799

www.lingfil.uu.se
hans.svensson@lingfil.uu.se

Arbetsmiljöplan 2022-2023 (LINGFIL 2022/51)

Fastställd av prefekten 2022-05-30.

Arbetsmiljögrupp

Under våren 2020 skapades en arbetsmiljögrupp inom institutionen. Gruppen sattes samman på basis av anmält intresse från anställda att delta i arbetsmiljöarbetet. Gruppens uppdrag var att ta fram en arbetsmiljöplan för 2020–2021. Mandatet har först förlängts för perioden 1 januari 2022 – 30 juni 2022 och därefter för perioden 1 juli – 31 december 2022. Gruppen har haft följande sammansättning:

Hans Svensson, prefekt
Johan Heldt, skyddsombud
Zandra Karlström Staf, HR-generalist
Ute Bohnacker, professor
Eleanor Coghill, professor (fr.o.m. 2022-02-18)
Gerd Haverling, professor
Birsal Karakoç, professor
László Károly, professor (fr.o.m. 2022-02-18)
Johan Ljungberg, doktorand
Anju Saxena, professor
Christiane Schaefer, universitetslektor
Sara Stymne, bitr. universitetslektor (t.o.m. 2021-12-31)
Xinzheng Wan, universitetslektor

Arbetsmiljöplan

En plan för arbetsmiljöarbete upprättas vartannat år och ingår i den reguljära verksamhetsplaneringen. Allvarliga arbetsmiljörisker som uppstår under året ska i möjligaste mån ofördröjligen åtgärdas och redovisas vid styrelsesammanträden och personalmöten.

Under perioden 2020-2021 genomfördes följande åtgärder för den fysiska arbetsmiljön: ergonomisk utformning av arbetsplatser vid behov och storstädning av köket en gång per termin. För den organisatoriska och sociala arbetsmiljön vidtogs följande åtgärder: genomförande av månatliga personalmöten, utseende av prefektens ledningsråd (sammanträde varje vecka med diarieförda minnesanteckningar), prefektens veckobrev till personalen, gemensam introduktion för nyanställda, översyn av dokument, införande av tvåspråkighet vid möten och i vissa dokument och meddelanden, institutionsgemensamma aktiviteter som spontanfika och julmiddag, översyn av studieadministrativa processer i

samband med övergång till nya Ladok, uppdatering av lathundar för lärare och studenter.

Nedan redovisas en plan för arbetsmiljöarbetet 2022-2023 vid institutionen för lingvistik och filologi. Arbetsmiljöplanen består av dels utgångspunkter, dels handlingsplan för arbetsmiljöförbättrande åtgärder. Handlingsplanen visar vilka åtgärder som har prioriterats för kommande år utifrån den riskhantering som genomförts. Uppföljning av planen för arbetsmiljöarbete sker kontinuerligt i samband med arbetsmiljögruppens sammanträden och vid andra reguljära möten inom institutionen.

Utgångspunkter

Mål för arbetsmiljöarbetet vid institutionen är

- att skapa förutsättningar för att utföra arbetet på ett effektivt och tillfredsställande sätt med arbetsglädje, utvecklingsmöjligheter och trygghet för såväl anställda som studenter,
- att förebygga arbetsmiljörelaterad ohälsa,
- att skapa möjligheter för delaktighet i utformningen av den egna arbetsplatsen samt i förändrings- och utvecklingsarbete som rör det egna arbetet, och
- att möjliggöra en god arbetsmiljö och förhindra arbetsmiljöproblem.

I institutionens nuvarande systematiska arbetsmiljöarbete ingår löpande ergonomisk översyn av arbetsplatser, städning av kök och förråd en gång per termin, årliga medarbetarsamtal, löpande introduktion av nya medarbetare, löpande uppföljning av sjukfrånvaro och rehabiliteringsarbete vid behov, regelbundna personalmöten, sammanträden i institutionsstyrelsen, handledarkollegiet, pedagogiskt forum, kursplanegruppen och ämneskollegierna, löpande information till medarbetare genom prefektens veckobrev, styrelseprotokoll, ABC för anställda, checklista och basinformation för kursansvariga och lärare, e-post-utskick samt MP.

I slutet av våren 2021 genomfördes en OSA-enkät. Enkätresultatet har, tillsammans med tidigare genomförda arbetsmiljökartläggningar, legat till grund för arbetet i arbetsmiljögruppen under läsåret 2021/22. Gruppen har identifierat följande (delvis överlappande) områden där insatser bör göras för att förbättra den arbetsmiljön:

- Organisatorisk och social arbetsmiljö
 - Arbetsorganisation och arbetsledning
 - Information och transparens
 - Kommunikationssätt och bemötande
 - Lika villkor
- Fysisk arbetsmiljö
 - IT-utrustning
 - Lokaler

I nedanstående handlingsplan föreslås ett antal konkreta åtgärder inom varje område. Därutöver har arbetsmiljögruppen identifierat ytterligare risker för vilka det i dagsläget är svårt att se vilka åtgärder som är lämpliga eller möjliga och som därför behöver följas upp i det fortsatta arbetsmiljöarbetet.

Handlingsplan för arbetsmiljöförbättrande åtgärder

<i>Risker för ohälsa</i>	<i>Riskvärdering av ohälsafaktorer</i> <i>Mycket hög</i>		<i>Åtgärder för att eliminera/ reducera risker och nå egenupprättade målsättningar i arbetsmiljöarbetet</i>	<i>Utförs av</i>	<i>Planerat datum för slutförande</i>	<i>Status vid uppföljning</i> <i>Klart Pågår Ej påbörjad</i>		
<i>Organisatorisk- och social arbetsmiljö</i>								
Arbetsorganisation och arbetsledning			Upprätta arbets- och delegationsordning för institutionen	Styrelse			X	
			Organisera mer regelbundna medarbetarsamtal	Prefekt			X	
			Se över principer för utarbetande av tjänstgöringsplaner	Prefekt			X	
			Upprätta en kompetensförsörjningsplan	Styrelse			X	
			Se över ansvarsfördelning och ansvarsområden inom ämnena	Prefekt				X
			Se över principer för beräkning av tid för undervisning (faktor 1:4)	Prefekt			X	
			Se över principer för doktoranders tjänstgöring och prolongation	Prefekt			X	
			Organisera team-building-dag	Arbetsmiljögrupp				X
			Bevaka möjligheten att påverka och utveckla befintliga universitetssystem	Prefekt			X	
Information och transparens			Se över procedurer för hur nominering och val görs samt eventuell valberednings arbete	Styrelse				X
			Tydliggöra informationsansvar för viktiga dokument	Prefekt			X	
			Se över ämnenas inkludering i beredning inför beslut	Prefekt			X	
			Se över styrelsens sammansättning	Styrelse				X
Kommunikationssätt och			Organisera workshop om kommunikationsmönster och	Arbetsmiljögrupp			X	

<i>Risker för ohälsa</i>	<i>Riskvärdering av ohälsfaktorer</i> <i>Mycket hög</i>		<i>Åtgärder för att eliminera/ reducera risker och nå egenupprättade målsättningar i arbetsmiljöarbetet</i>	<i>Utförs av</i>	<i>Planerat datum för slutförande</i>	<i>Status vid uppföljning</i> <i>Klart Pågår Ej påbörjad</i>		
<i>Organisatorisk- och social arbetsmiljö</i>								
bemötande			kommunikationssätt					
			Utveckla rutiner och arbetssätt för att minimera fel och missförstånd mellan lärare och administrationen	Prefekt				X
Lika villkor			Inkludera Lika-villkorsgruppen i arbetsmiljögruppen	Prefekt				X
			Gemensamma möten och dokument på engelska	Prefekt			X	
<i>Fysisk arbetsmiljö</i>								
IT-utrustning			Se över IT-utrustningen i tjänsterum och mötesrum	Prefekt			X	
Lokaler			Se över principer för tjänsterumsfördelning	Styrelse		X		
			Initiera utredning gällande ljud och temperatur i tjänsterum och gemensamma lokaler	Prefekt				X
			Se över de ergonomiska förutsättningarna i tjänsterum och gemensamma lokaler	Prefekt			X	
			Se över slitage och allmänt skick i våra gemensamma utrymmen	Prefekt				X